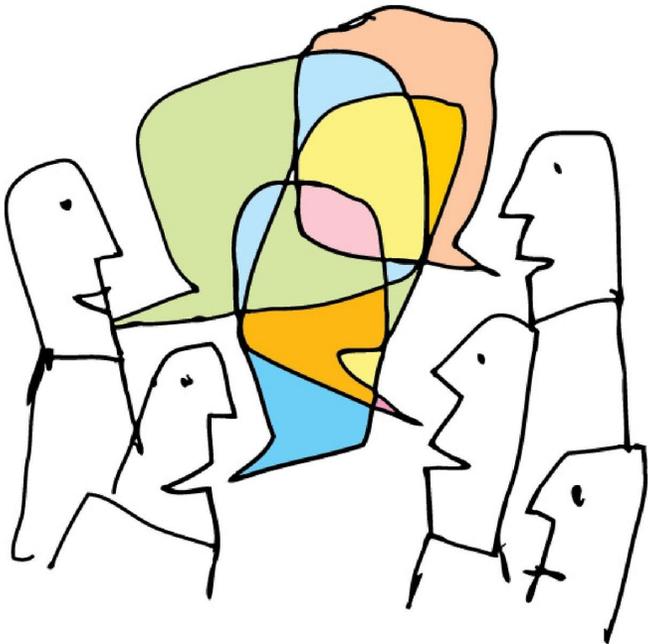
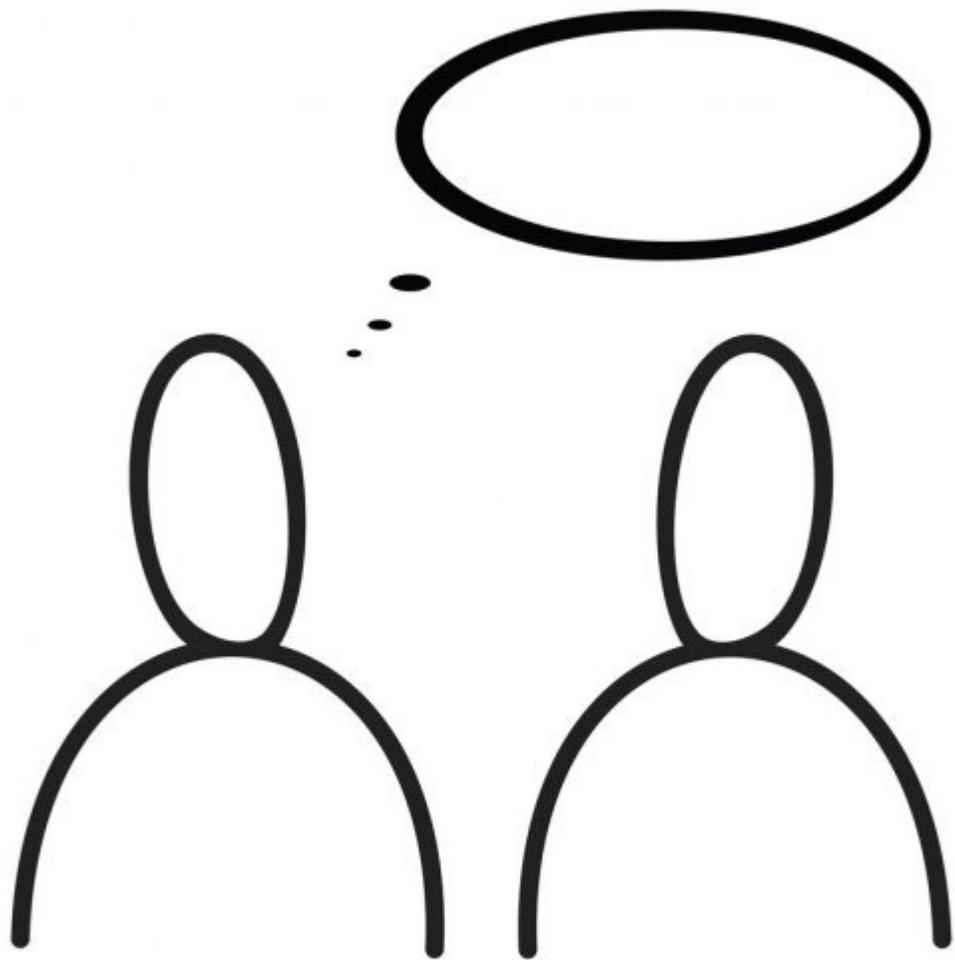


habilidades básicas de comunicación para tus presentaciones como investigador



LA FALTA DE
COMUNICACIÓN DA
DEMASIADO ESPACIO
PARA LA IMAGINACIÓN.

Alumnos 1º de la ESO



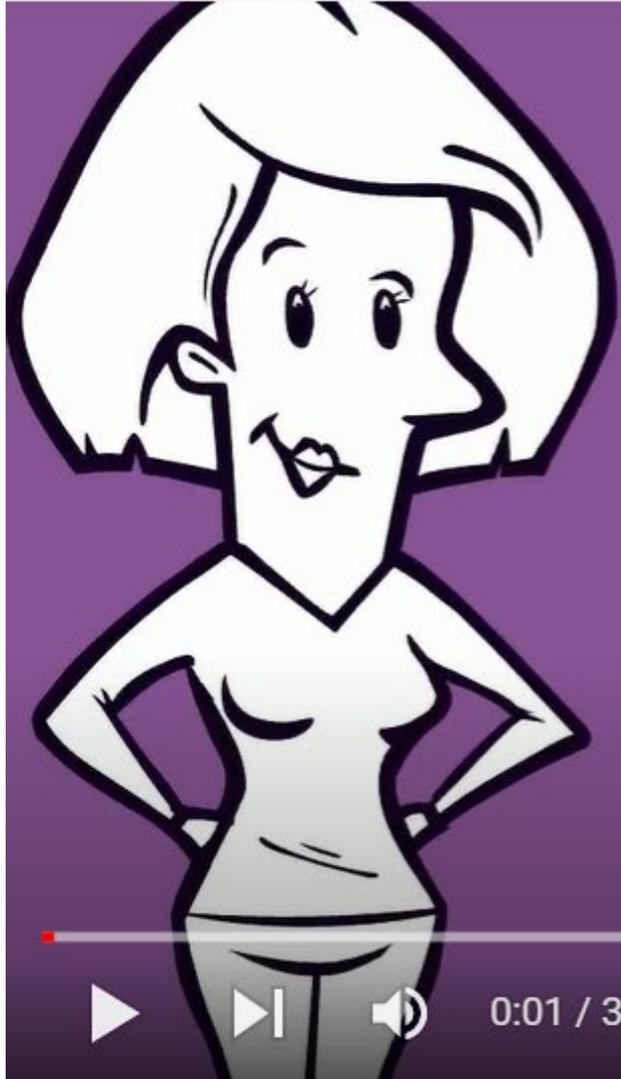
VIDEO00

TEMA 1: Las causas de los incendios forestales

TEMA 2: La inflación en España

TEMA 3: La inteligencia artificial en nuestras vidas





Comunicación: verbal, no verbal y paraverbal



0:01 / 3:03



CREATED USING
POVTOON

Características NO deseables en lenguaje verbal

- Falta de precisión o **mala organización** en los contenidos de la exposición
- Expresión **recargada** de **vocabulario** no adecuado a los destinatarios o uso incorrecto de la **gramática**
- Presentación **monótona**, ausencia de motivación o empuje, falta de emoción
- Uso excesivo de **elementos distractores** como muletillas, tics, palabras sin sentido

Características deseables en lenguaje verbal

- Exposición **planificada**, ajustada a un esquema previo. Piensa y organiza antes de hablar, se breve y conciso.
- Uso de **vocabulario adaptado** a los destinatarios
- Mensaje **gramaticalmente** correcto
- Presentación **convinciente**, basada en el entusiasmo
- Mensaje **ameno**, con anécdotas, experiencias que ayudan a conectar

Útil ante descalificaciones. ⓘ



10 CONSEJOS PRÁCTICOS

COMUNICACIÓN NO VERBAL EN EL AULA

analisisnoverbal.com
 @cesartoledo_

DOCENCIA Y LIDERAZGO

El lenguaje corporal y la voz del docente son determinantes para promover el aprendizaje



Entra en clase con clase



Sonríe y te sonreirán



Camina con seguridad



No pierdas de vista a nadie



Habla de pie y muévete por el aula



Ilustra y enseña con gestos



Ve atrás cuando un alumno hable



Calla para que callen



Contacta con tacto



No grites, enfatiza

analisisnoverbal.com recomienda:



SENSIBILIDAD



PRUDENCIA



SENTIDO COMÚN

Genera un ambiente de aprendizaje favorable, reduce la distancia física y psicológica con los alumnos, y crea un clima de confianza y respeto mutuos.

Los 10 peores errores del lenguaje corporal según Forbes

analisisnoverbal.com

- 1 Evitar el contacto visual
- 2 Encorvar la postura
- 3 Dar la mano sin firmeza
- 4 Contraer los brazos
- 5 Mirar hacia abajo
- 6 Echarse hacia atrás
- 7 Manosear con inquietud
- 8 Invadir el espacio íntimo
- 9 Mirar el reloj
- 10 Fruncir el ceño



Claro ejemplo de
comunicación
visual, telepática
y no verbal... 🤗





CONSEJOS PARA UNA BUENA COMUNICACIÓN PARAVERBAL

Entiende previamente para poder después dar sentido.

Distorsiona las curvas de entonación.

No construyas el mensaje únicamente con oraciones enunciativas.

Varía la velocidad de elocución.

Subraya con la voz las palabras clave.

Utiliza las pausas y los silencios.

Pronuncia y vocaliza con claridad

Mantén un ritmo y una actitud adecuada para comunicar eficazmente.

Otras habilidades para mejorar la comunicación

4. EMPATÍA

↓

Ponerse en el lugar del otro, comprender sentimientos y emociones

Me siento triste por X y Z

↔

A mí me sucedió lo mismo

Dedícale tu atención completa a otras personas



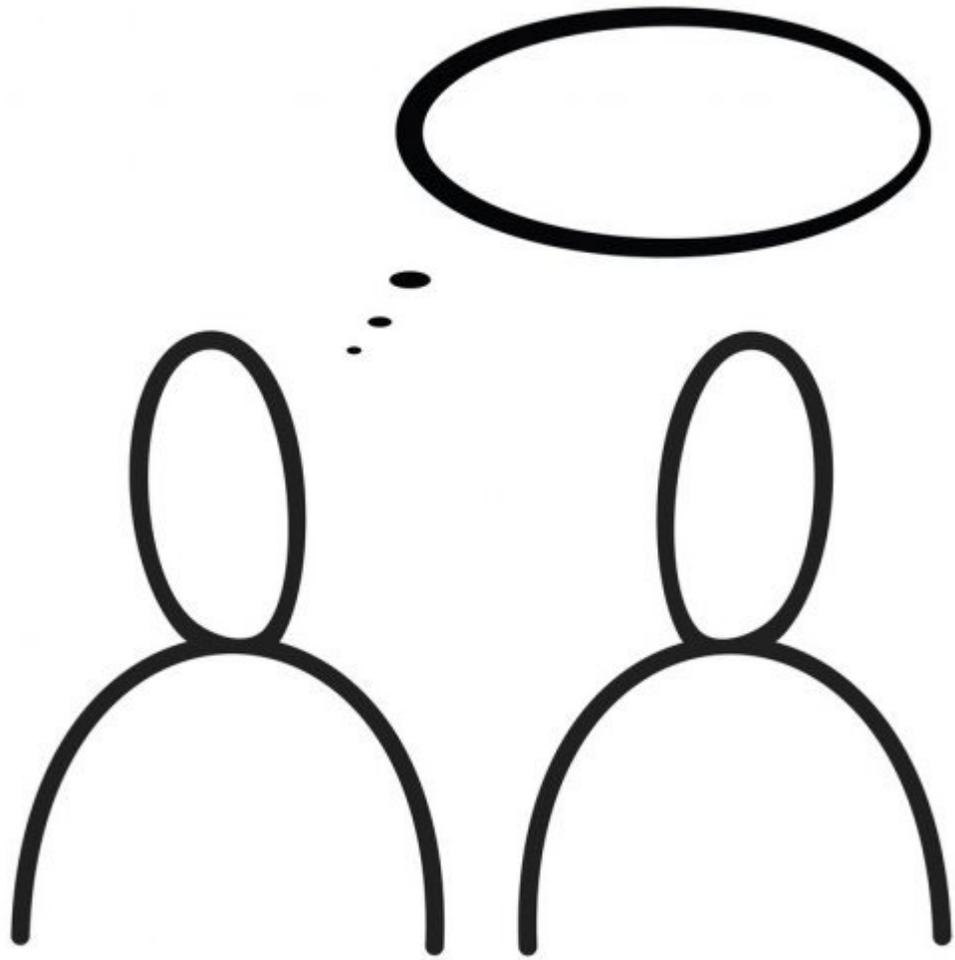
5. CAPACIDAD DE ESCUCHA

Quiero saber si me quedó claro lo que dijiste

Muestra el interés por lo que otros te dicen







FOTOS

Cómo diseñar PRESENTACIONES ATRACTIVAS en 10 pasos



Infografía por @usvirtualemplo

- 1** **ENGANCHA A TU AUDIENCIA DESDE EL PRINCIPIO.**
Abre la presentación con un título prometedor, una imagen evocadora o una pregunta retórica que capte la atención y despierte la curiosidad.
- 2** **DEJA EL PROTAGONISMO AL CONTENIDO.**
Utiliza siempre la misma plantilla, limitando la paleta de colores, y sin sobrecargarla de elementos que distraigan.
- 3** **NO CARGUES DE TEXTO LAS DIAPOSITIVAS.**
Para eso ya están los libros.
- 4** **ELIGE UNA TIPOGRAFÍA DE PALO SECO O SIN SERIFA.**
Sin serifa o 'Palo Seco' / Con serifa
No contienes más de 2 estilos, y utiliza un tamaño mínimo de 24 puntos. No abuses de mayúsculas, cursivas o subrayado, solo conségúlos que no destaque nada, y dificulten la lectura.
- 5** **EVITA LAS LISTAS Y ENUMERACIONES.**
Se recomienda una idea por diapositiva y nunca más de cuatro viñetas o bullets, alineados y separados por un interlineado mayor.
- 6** **ESCOGE UN FONDO LISO Y NEUTRO.**
La elección más acertada es una fuente oscura sobre fondo claro, o en su defecto, una fuente clara sobre fondo oscuro.
- 7** **NO UTILICES LAS IMÁGENES COMO ELEMENTO DECORATIVO.**
Emplea solo aquellas que ayuden a entender y recordar conceptos.
- 8** **UTILIZA GRÁFICAS QUE SE ENTENDAN POR SÍ SOLAS.**
Que no requieran largas explicaciones. Los colores cálidos te ayudarán a destacar los datos más relevantes.
- 9** **NO ABUSES DE LAS ANIMACIONES.**
Puedes emplear algunas sencillas para marcar el ritmo de lectura, pero evita las más espectaculares.
- 10** **CIERRA LA SESIÓN CON UNA FRASE POSITIVA E INSPIRADORA.**
Y no olvides dar las gracias.



norfijo.com

Canva



genially

Yo he asistido a la I Edición del Curso de Hablar en Público.

¡Publica esta tarjeta en LinkedIn!

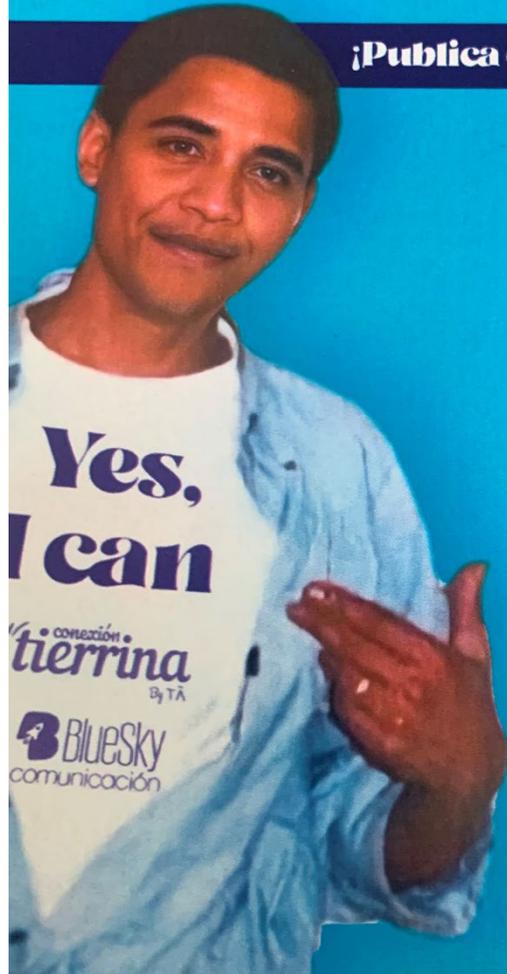
Y ahora me siento capaz de:

Desafiar al miedo escénico.

Comunicar mis ideas con claridad.

Elaborar presentaciones ágiles y con impacto.

Aprovechar el potencial de mi comunicación no verbal.



1. Define tu objetivo 
2. Investiga tu audiencia 
3. Usa una estructura ágil y eficaz 
4. Elabora mensajes clave en base a fórmulas ganadoras 
5. Domina tu comunicación no verbal 
6. Aprovecha tu comunicación paraverbal 
7. Identifica y controla tu miedo escénico
8. Potencia tus palabras
9. Crea momento memorables 
10. Simplifica y vencerás

Simple.