

Importar referencias desde Google Académico a ORCID

Google Académico permite importar referencias a ORCID desde el perfil de autor de Google Académico, y desde la pantalla de resultados de una búsqueda realizada en el buscador científico.

1. Importaciones desde Google Académico

1.1 Desde su perfil de autor

Las publicaciones incluidas en su perfil de autor, se pueden importar a ORCID por medio de un fichero BibTeX. Para ello acceda a su perfil de autor en Google Académico (previo registro en Google), a través de **Mis citas**.

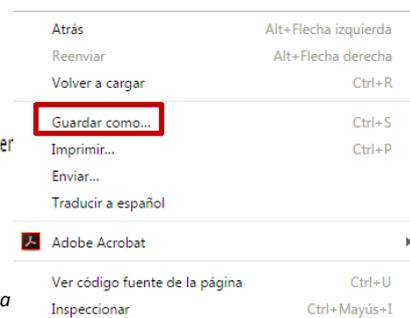


Seleccione los artículos que desea exportar a ORCID. Una vez seleccionados, en el **botón Exportar**, elija la opción **BibTeX** entre las opciones que aparecen.



En pantalla aparecerá la referencia o referencias seleccionadas en el formato BibTeX. Haga clic con el botón derecho del ratón, y seleccione la opción **Guardar como...**

```
@book{porta2003edafologiapara,
  title={Edafolog{\i}apara la agricultura y el medio ambiente},
  author={Porta Casanellas, Jaime and Reguer{\i}n, L{\o}pez Acevedo and de Laburu, Marta Roquero and other
  number={631.4 P6/2003},
  year={2003}
}
```



El nombre del documento por defecto se llama citations. A continuación haga clic en Guardar. Word guardará el documento en la ubicación seleccionada.

Una vez guardado el documento en su ordenador, acceda a su cuenta de ORCID para importar las referencias guardadas.

Los pasos a seguir en ORCID están indicados en el apartado 2 (pág. 4)

1.2 Desde la pantalla de resultados

Realice su búsqueda en Google Académico. Las referencias que aparecen en la lista de resultados pueden importarse a ORCID una a una, o en grupo.

- **Referencia a referencia:**

En la lista de resultados, bajo cada referencia, encontrará un enlace denominado **Citar**. Si accede a él, se desplegará un menú. Seleccione el enlace **BibTeX**.

The screenshot shows a Google Scholar search for "responsabilidad social corporativa". The search results list several articles and books. A red box highlights the "Citar" link under the first article. A dropdown menu is open, showing citation formats: APA, ISO 690, and MLA. The "BibTeX" option is highlighted with a red box.

En pantalla aparecerá la referencia seleccionada en el formato BibTeX. Haga clic con el botón derecho del ratón, y seleccione la opción **Guardar como**.

```
@book{porta2003edafologiapara,  
  title={Edafolog\i\i}apara la agricultura y el medio ambiente},  
  author={Porta Casanellas, Jaime and Reguer\i\i}n, L\o}pez Acevedo and de Laburu, Marta Roquero and other  
  number={631.4 P6/2003},  
  year={2003}  
}
```

The screenshot shows a right-click context menu with the following options: Atrás (Alt+Flecha izquierda), Reenviar (Alt+Flecha derecha), Volver a cargar (Ctrl+R), **Guardar como...** (Ctrl+S), Imprimir... (Ctrl+P), Enviar..., Traducir a español, Adobe Acrobat, Ver código fuente de la página (Ctrl+U), and Inspeccionar (Ctrl+Mayús+I). The "Guardar como..." option is highlighted with a red box.

El nombre del documento por defecto se llama Scholar. A continuación haga clic en Guardar. Word guardará el documento en la ubicación seleccionada.

Una vez guardado el documento en su ordenador, acceda a su cuenta de ORCID para importar las referencias guardadas.

Los pasos a seguir en ORCID están indicados en el apartado 2 (pág. 4)

- **Grupo de referencias (requiere iniciar sesión)**

En la lista de resultados, bajo cada referencia, encontrará un enlace denominado **Guardar**. Si accede a él, se le solicitará, si no está ya identificado, que inicie una sesión¹. Introduzca su correo institucional². Accederá a la página de autenticación de la ULE.

The screenshot shows a Google search for "responsabilidad social corporativa" with approximately 19,400 results. The first result is a PDF titled "Responsabilidad social corporativa" by IC Ortega (2005). A red box highlights the "Guardar" button next to the citation. An overlay on the right shows the "Iniciar sesión" dialog box (1) and the "Autenticación centralizada" page of the Universidad de León (2), which includes a user identification form with fields for "USUARIO" and "CONTRASEÑA", and options for "OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN" like "dni" and "STORX".

Introduzca su usuario de correo electrónico de la Universidad de León, y la contraseña de dicho correo. Le llevará de nuevo a la página de resultados de Google Académico.

Al iniciar una sesión autenticada, ya puede guardar los resultados de sus búsquedas, recuperarlos en cualquier momento, y exportarlos a ORCID. Todas las referencias guardadas se pueden recuperar en el apartado **Mi biblioteca**.

En Mi biblioteca, seleccione las referencias que desea enviar a ORCID. Una vez seleccionadas, en el **botón Exportar**, elija la opción **BibTeX** entre las opciones que aparecen.

The screenshot shows the "Mi biblioteca" section in Google Académico. A right-click context menu is open over a search result, with "BibTeX" highlighted. The search result is "Programación de robots móviles" by JM Canas and V Matellán (2006). The menu also shows other options like "EndNote", "RefMan", and "CSV".

En pantalla aparecerán las referencias seleccionadas en el formato BibTeX. Haga clic con el botón derecho del ratón, y seleccione la opción **Guardar como**.

El nombre del documento por defecto se llama Citations. A continuación haga clic en Guardar. Word guardará el documento en la ubicación seleccionada.

Una vez guardado el documento en su ordenador, acceda a su cuenta de ORCID para importar las referencias guardadas.

2 ORCID

Acceda al portal ORCID en la dirección <https://orcid.org/> y entre en su cuenta mediante sus claves de acceso.

Una vez dentro de su perfil, en el apartado Obras, en la opción Agregar obras, seleccione **Enlace BibTeX** y a continuación pinche en **Seleccionar archivo**. Seleccione al archivo guardado en su ordenador.



El fichero con las referencias guardadas se añadirá automáticamente a nuestro perfil de ORCID. Para completar el proceso de importación es necesario seleccionar el **botón de Guardar** para cada referencia, o bien todas a la vez con **Save all**.



Los datos de las **referencias importadas se pueden editar**. Si se necesita completar, modificar o corregir algún dato, seleccione el botón de edición.

