

Importar referencias desde Google Académico a ORCID

Google Académico permite importar referencias a ORCID desde el perfil de autor de Google Académico, y desde la pantalla de resultados de una búsqueda realizada en el buscador científico.

1. Importaciones desde Google Académico

1.1 Desde su perfil de autor

Las publicaciones incluidas en su perfil de autor, se pueden importar a ORCID por medio de un fichero BibTeX. Para ello acceda a su perfil de autor en Google Académico (previo registro en Google), a través de **Mis citas**.

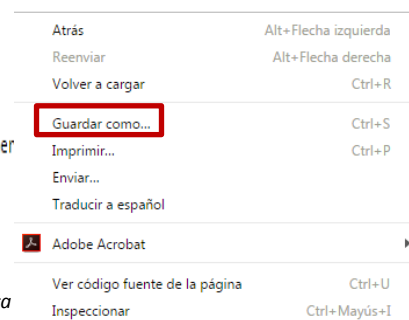


Seleccione los artículos que desea exportar a ORCID. Una vez seleccionados, en el **botón Exportar**, elija la opción **BibTeX** entre las opciones que aparecen.



En pantalla aparecerá la referencia o referencias seleccionadas en el formato BibTeX. Haga clic con el botón derecho del ratón, y seleccione la opción **Guardar como...**

```
@book{porta2003edafologiapara,
  title={Edafolog\''i}apara la agricultura y el medio ambiente},
  author={Porta Casanellas, Jaime and Reguer\''i)n, L\''o}pez Acevedo and de Laburu, Marta Roquero and other
  number={631.4 P6/2003},
  year={2003}
}
```



- **Grupo de referencias (requiere iniciar sesión)**

En la lista de resultados, bajo cada referencia, encontrará un enlace denominado **Guardar**. Si accede a él, se le solicitará, si no está ya identificado, que inicie una sesión¹. Introduzca su correo institucional². Accederá a la página de autenticación de la ULE.

The image shows a Google search interface. The search query is "responsabilidad social corporativa". The results list several articles, with the first one titled "[PDF] Responsabilidad social corporativa" by IC Ortega (2005). A red box highlights the "Guardar" button next to this article. An overlay window labeled "1" shows the "Iniciar sesión" dialog box with a "SIGUIENTE" button. A second overlay window labeled "2" shows the "Autenticación centralizada" page for the Universidad de León, featuring a "Identificación de usuario" form with fields for "USUARIO" and "CONTRASEÑA", and a "ACEPTAR" button. There are also icons for "OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN" like "dni" and "STORX".

Introduzca su usuario de correo electrónico de la Universidad de León, y la contraseña de dicho correo. Le llevará de nuevo a la página de resultados de Google Académico.

Al iniciar una sesión autenticada, ya puede guardar los resultados de sus búsquedas, recuperarlos en cualquier momento, y exportarlos a ORCID. Todas las referencias guardadas se pueden recuperar en el apartado **Mi biblioteca**.

En Mi biblioteca, seleccione las referencias que desea enviar a ORCID. Una vez seleccionadas, en el **botón Exportar**, elija la opción **BibTeX** entre las opciones que aparecen.

The image shows the "Mi biblioteca" section of Google Académico. The left sidebar has "Mi biblioteca" highlighted with a red box. The main area shows a list of articles. A right-click context menu is open over the "Exportar" button, with "BibTeX" highlighted. The menu also includes options like "EndNote", "RefMan", and "CSV". The article list includes "Programación de robots móviles" and "Visual Object Tracking in 3D with Color Based Particle Filter".

En pantalla aparecerán las referencias seleccionadas en el formato BibTeX. Haga clic con el botón derecho del ratón, y seleccione la opción **Guardar como**.

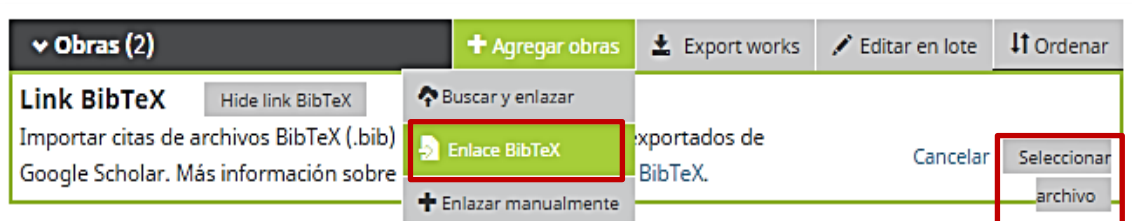
El nombre del documento por defecto se llama Citations. A continuación haga clic en Guardar. Word guardará el documento en la ubicación seleccionada.

Una vez guardado el documento en su ordenador, acceda a su cuenta de ORCID para importar las referencias guardadas.

2 ORCID

Acceda al portal ORCID en la dirección <https://orcid.org/> y entre en su cuenta mediante sus claves de acceso.

Una vez dentro de su perfil, en el apartado Obras, en la opción Agregar obras, seleccione **Enlace BibTeX** y a continuación pinche en **Seleccionar archivo**. Seleccione al archivo guardado en su ordenador.



El fichero con las referencias guardadas se añadirá automáticamente a nuestro perfil de ORCID. Para completar el proceso de importación es necesario seleccionar el **botón de Guardar** para cada referencia, o bien todas a la vez con **Save all**.



Los datos de las **referencias importadas se pueden editar**. Si se necesita completar, modificar o corregir algún dato, seleccione el botón de edición.

